

Référence : HMA05
Diffusion : Externe

Alternant RH H/F

Alternance ● Septembre 2023 ● Toulouse

CONTEXTE :

Acteur majeur et reconnu des industries Spatiale et de Défense depuis plus de 20 ans, HEMERIA a été fondé avec l'idée que chaque nation devait pouvoir accéder à des capacités spatiales et de défense autonomes, pour un monde plus sûr, plus durable et plus équitable.

Nous aidons ainsi nos clients à déployer leurs missions tactiques dans des environnements contraints répondant à des enjeux stratégiques forts tels que la protection des populations et des territoires, la diffusion et collecte d'informations ou encore l'accès plus aisé à l'espace.

Pour cela, HEMERIA conçoit et produit des systèmes opérationnels au plus haut degré de performance tels que des nano satellites, des aérostats tactiques ou scientifiques, des systèmes de tracking, des équipements embarqués ; et maintient en conditions opérationnelles des sous-systèmes critiques pour les leaders européens et mondiaux des domaines de la Défense et du Spatial.

N'attendez plus, embarquez à bord de l'aventure HEMERIA et rejoignez notre équipe de 400 collaborateurs déterminés à relever les défis de demain !

Nous recherchons un/une étudiant(e) pour venir renforcer nos équipes ***HEMERIA*** localisées sur *Toulouse.*

Alternant RH H/F

Au sein du Service Ressources Humaines, nous recherchons un/une alternant(e) RH pour venir renforcer notre équipe composée actuellement de 5 personnes.

Rattaché(e) à la Responsable RH, vous viendrez en support des activités du processus RH, et participerez opérationnellement au quotidien de l'équipe.

MISSIONS :

Recrutement :

- Participer au processus de recrutement lors des campagnes de stages et d'alternances (support dans le reccueil des besoins, mise en forme des documents, diffusion des offres, traitement des candidatures)

Formation :

- Recueillir et synthétiser les besoins en formation suite aux entretiens individuels et aux obligations légales,
- Participer à la recherche d'organismes,
- Mettre en oeuvre les formations,
- Réaliser le suivi administratif,
- Gérer l'organisation de la formation.

Dans le cadre de vos missions, vous pourrez être support à l'ensemble des activités du service, et participer à des projets RH en cours (élections professionnelles, ...).

PROFIL :

Vous préparez une licence (BAC +3) en Ressources Humaines et souhaitez acquérir une vision globale et opérationnelle du métier RH, et vous appréciez la thématique formation.

De nature dynamique, organisé(e), vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel afin d'intégrer rapidement les différentes missions confiées. Votre implication, votre autonomie, et votre sens des priorités sont également des atouts indispensables.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Alors venez rejoindre HEMERIA, et l'équipe RH pour que nous puissions, ensemble, relever les challenges de demain.

REJOIGNEZ-NOUS :

ADRESSEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE

recrutement@hemeria-group.com

HEMERIA - 8, impasse Boudeville - CS 22324 - 31023 TOULOUSE -France
Tel : 33 (0)5 82 95 16 22 - recrutement@hemeria-group.com
www.hemeria-group.com