

Référence : RH-01
Diffusion : Externe

Chargé(e) de missions RH

Alternance● Septembre 2022 ● Toulouse

CONTEXTE :

Avec 200 collaborateurs et un chiffre d'affaires de 35 millions d'euros, HEMERIA conçoit et fabrique des équipements et systèmes à forte intensité technologique et sécurité de fonctionnement pour deux marchés très exigeants : l'industrie spatiale et la dissuasion française.

Jeune société, bénéficiant d'un héritage de plus de trente ans, HEMERIA s'est fixée de grandes ambitions de développement, en participant très activement au développement du futur de l'espace et aux enjeux de dissuasion.

Dans le spatial, HEMERIA conçoit, réalise, teste et intègre des sous-systèmes thermiques, des harnais embarqués, ainsi que des structures composites et aluminium pour satellites.

La société développe sa propre gamme de nanosatellites. Ces petits satellites de demain, déployés seuls ou en constellations, fourniront en données l'économie numérique du futur et favoriseront l'émergence de nouveaux services et applications.

Pour la Défense, HEMERIA conçoit, fabrique et teste des équipements embarqués électroniques destinés à la dissuasion océanique et aéroportée. HEMERIA est également fournisseur de systèmes de trajectographie optiques (EOTS) pour centre d'essais en vol.

HEMERIA fournit un ensemble de services (réparation, rénovation, étude, fabrication, et traitement d'obsolescence) permettant de garantir le maintien en conditions opérationnelles d'équipements électroniques à haute criticité. Maintenus, rénovés, ces équipements voient ainsi leur performance et leur disponibilité améliorées.

Engagée, HEMERIA s'appuie sur des valeurs fondamentales : la satisfaction clients, la qualité des relations humaines, une éthique rigoureuse, une contribution à l'amélioration des conditions de vie sur notre planète.

Chargé(e) de missions RH

MISSIONS :

Au sein du Service Ressources Humaines, nous recherchons **un/une Chargé (e) de missions RH (H/F)** pour venir renforcer notre équipe composée actuellement de 2 personnes.

Rattaché(e) à la Responsable RH, vous viendrez en support sur l'ensemble des activités du processus RH, et participerez opérationnellement au quotidien de l'équipe.

Recrutement : Participer au processus de recrutement dans le respect des règles établies par HEMERIA :

- Participer à la définition du besoin de recrutement en collaboration avec le manager et votre tuteur,
- Rédiger et diffuser en externe les annonces de recrutement,
- Réaliser du sourcing de candidats sur divers Jobboards,
- Participer au tri des CVs,
- Assurer un reporting hebdomadaire des recrutements en cours à votre tuteur et managers,
- Assurer une veille concurrentielle,
- Assurer un suivi régulier de nos bases de données,
- Assurer les entretiens de préqualification ainsi que les entretiens pour certain type de contrat,
- Assurer un reporting régulier et de qualité avec nos cabinets de recrutement externe.

Formation :

- Recueillir et synthétiser les besoins en formation suite aux entretiens individuels et aux obligations légales,
- Participer à la qualification de besoins auprès du management et des collaborateurs,
- Participer à la recherche d'organismes, et au lancement des formations,
- Réaliser le suivi administratif,
- Gérer l'organisation de la formation.

GPEC :

- Participer à l'amélioration de notre cartographie des emplois.

Communication interne :

- Gérer la communication interne des nouveaux entrants,
- Participer à l'organisation des événements RH en collaboration avec le service RH.

Indicateurs RH :

- Réaliser le reporting RH via la mise à jour mensuelle des différents indicateurs.

PROFIL :

Vous préparez **un Master 1 ou 2 en Ressources Humaines** et vous avez **une première expérience en développement RH** et souhaitez acquérir une vision globale et opérationnelle du métier RH.

- Vous appréciez évoluer sur des missions polyvalentes,
- Dynamique, organisé(e), vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel afin d'intégrer rapidement les différentes missions confiées,
- Votre implication, votre rigueur, votre autonomie, votre sens de la confidentialité et votre sens des priorités sont également des atouts indispensables.

REJOIGNEZ-NOUS :

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE A

recrutement@hemeria-group.com

HEMERIA - 8, impasse Boudeville - CS 22324 - 31023 TOULOUSE -France
Tel : 33 (0)5 82 95 16 22 - recrutement@hemeria-group.com
www.hemeria-group.com