



Référence : RH-01
Diffusion : Externe

Alternance – Chargé(e) de RH

Alternance • Septembre • Toulouse

CONTEXTE :

Avec 200 collaborateurs et un chiffre d'affaires de 35 millions d'euros, HEMERIA conçoit et fabrique des équipements et systèmes à forte intensité technologique et sécurité de fonctionnement pour deux marchés très exigeants : l'industrie spatiale et la dissuasion française.

Jeune société, bénéficiant d'un héritage de plus de trente ans, HEMERIA s'est fixée de grandes ambitions de développement, en participant très activement au développement du futur de l'espace et aux enjeux de dissuasion.

Dans le spatial, HEMERIA conçoit, réalise, teste et intègre des sous-systèmes thermiques, des harnais embarqués, ainsi que des structures composites et aluminium pour satellites.

La société développe sa propre gamme de nanosatellites. Ces petits satellites de demain, déployés seuls ou en constellations, fourniront en données l'économie numérique du futur et favoriseront l'émergence de nouveaux services et applications.

Pour la Défense, HEMERIA conçoit, fabrique et teste des équipements embarqués électroniques destinés à la dissuasion océanique et aéroportée. HEMERIA est également fournisseur de systèmes de trajectographie optiques (EOTS) pour centre d'essais en vol.

HEMERIA fournit un ensemble de services (réparation, rénovation, étude, fabrication, et traitement d'obsolescence) permettant de garantir le maintien en conditions opérationnelles d'équipements électroniques à haute criticité. Maintenus, rénovés, ces équipements voient ainsi leur performance et leur disponibilité améliorées.

Engagée, HEMERIA s'appuie sur des valeurs fondamentales : la satisfaction clients, la qualité des relations humaines, une éthique rigoureuse, une contribution à l'amélioration des conditions de vie sur notre planète.

MISSIONS :

Au sein du Service Ressources Humaines, nous recherchons **un Apprenti RH (H/F)** pour venir renforcer notre équipe composée actuellement de 2 personnes.

Rattaché(e) à la Responsable RH, vous viendrez en support sur l'ensemble des activités du processus RH, et participerez opérationnellement au quotidien de l'équipe.

Missions :

Recrutement :

- Participer à la gestion administrative des recrutements
- Réaliser du sourcing de candidats sur divers Jobboards, et faire les entretiens de pré-qualification téléphonique

Formation :

- Recueillir et synthétiser les besoins en formation suite aux entretiens individuels
- Participer à la qualification de besoins auprès du management et des collaborateurs
- Participer à la recherche d'organismes, et au lancement des formations
- Réaliser le suivi administratif

GPEC :

- Participer à l'amélioration de notre cartographie des emplois
- Assurer la mise à jour des matrices de compétences et participer à leur amélioration

Administration du personnel :

- Participer au suivi des différents tableaux de bord
- Réaliser le reporting RH via la mise à jour mensuelle des différents indicateurs

Cette liste de missions n'étant pas exhaustive, vous pourrez être amené(e) à participer à divers projets RH.

PROFIL :

- Vous préparez un Master 1 ou 2 en Ressources Humaines, avez une première expérience en développement RH et souhaitez acquérir une vision globale et opérationnelle du métier RH.
- Vous appréciez évoluer sur des missions polyvalentes
- Dynamique, organisé(e), vous êtes doté(e) d'un excellent relationnel afin d'intégrer rapidement les différentes missions confiées.
- Votre implication, votre rigueur, votre autonomie et votre sens de la confidentialité sont également des atouts indispensables.

ADRESSEZ VOTRE CANDIDATURE A

recrutement@hemeria-group.com