



hemeria

Référence : Stage-DAF  
Diffusion : Externe  
Type de contrat : Stage  
Date de démarrage : ASAP  
Lieu : Toulouse

**NOUS RECHERCHONS : Stagiaire (H/F) – Mise en place d’outil de pilotage et d’aide à la décision (POWER BI)**

**CONTEXTE :**

Avec 200 collaborateurs et un chiffre d’affaire de 35 millions d’euros, HEMERIA conçoit et fabrique des équipements et systèmes à forte intensité technologique pour deux marchés très exigeants : l’industrie spatiale et la dissuasion française.

Jeune société, bénéficiant d’un héritage de plus de 30 ans HEMERIA s’est fixée de grandes ambitions de développement, en participant très activement au futur de l’espace et aux activités de dissuasion.

- ➔ Dans le Spatial, HEMERIA conçoit, réalise, teste et intègre des équipements de satellites et développe sa propre gamme de nanosatellites. Ces petits satellites, déployés seuls ou en constellations, fourniront en données l’économie numérique du futur et favoriseront l’émergence de nouveaux services et applications.
- ➔ Pour la Défense, HEMERIA conçoit, fabrique, valide et assure le maintien en condition opérationnelle d’équipements électroniques destinés à la dissuasion océanique et aéroportée.

HEMERIA s’appuie sur des valeurs fondamentales : la satisfaction clients, la qualité des relations humaines, une éthique rigoureuse, une contribution à l’amélioration des conditions de vie sur notre planète.

Find our offers on: [www.hemeria-group.com/carrieres/](http://www.hemeria-group.com/carrieres/)

HEMERIA

8, impasse Boudeville - CS 22234 - 31023 TOULOUSE - France  
Tel: 33 (0)5 82 95 16 22 - [recrutement@hemeria-group.com](mailto:recrutement@hemeria-group.com)





# hemeria

## MISSIONS :

Au sein du service de la Direction Administrative et Financière (DAF), et plus particulièrement en collaboration avec le contrôle de gestion et l'administration du système d'information fonctionnel. Nous recherchons un stagiaire (H/F) pour participer à l'administration de l'outil de gestion, l'automatisation d'indicateurs sur excel et la mise en place d'un tableau de bord sur POWER BI.

Lors de votre stage vos principales activités seront les suivantes :

Administration ERP et GPAO :

- Gestion de profil utilisateur
- Gestion interface avec GPAO : suivi des imports de données entre la GPAO et l'ERP
- Assistance des utilisateurs

Automatisation d'indicateurs sur excel en lien avec la base de données :

- Suivi des données commerciales
- Suivi des temps collaborateurs
- autres

Développement d'un modèle de données pour production de rapport sur POWER BI, dans le domaine des achats :

- Compréhension du besoin utilisateur et rédaction du cahier des charges fonctionnel de la mission confiée
- Rédiger le cahier des charges technique et le plan d'action qui en découlent
- Construction base de données multi sources
- Automatisation de la mise à jour
- Création d'un tableau de bord
- Visualisation des données interactives
- Proposer des règles de gestion d'accès et de normalisation des données
- Documenter les rapports construits
- Compléter la formation PowerBi de l'équipe utilisatrice

Nous recherchons des candidats avec les compétences suivantes:

Vous avez de fortes connaissances sur excel, power query, power BI, et les base de données.

Vous avez un goût pour la donnée, la modélisation et disposez d'une excellente capacité de synthèse.

Retrouvez nos offres sur : [www.hemeria-group.com/carrieres/](http://www.hemeria-group.com/carrieres/)

HEMERIA

8, impasse Boudeville - CS 22234 - 31023 TOULOUSE - France

Tel: 33 (0)5 82 95 16 22 - [recrutement@hemeria-group.com](mailto:recrutement@hemeria-group.com)





# hemeria

**PROFIL :**

Etudiant en MASTER 2 en informatique de gestion avec une forte orientation B.I, système d'information fonctionnel.

Vous êtes à la recherche d'un stage de 6 mois dans ce domaine.

Vous êtes reconnu comme quelqu'un d'autonome, rigoureux et force de propositions.

**ADRESSEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE**

[recrutement@hemeria-group.com](mailto:recrutement@hemeria-group.com)

Retrouvez nos offres sur : [www.hemeria-group.com/carrieres/](http://www.hemeria-group.com/carrieres/)

**HEMERIA**

8, impasse Boudeville - CS 22234 - 31023 TOULOUSE - France

Tel: 33 (0)5 82 95 16 22 - [recrutement@hemeria-group.com](mailto:recrutement@hemeria-group.com)

